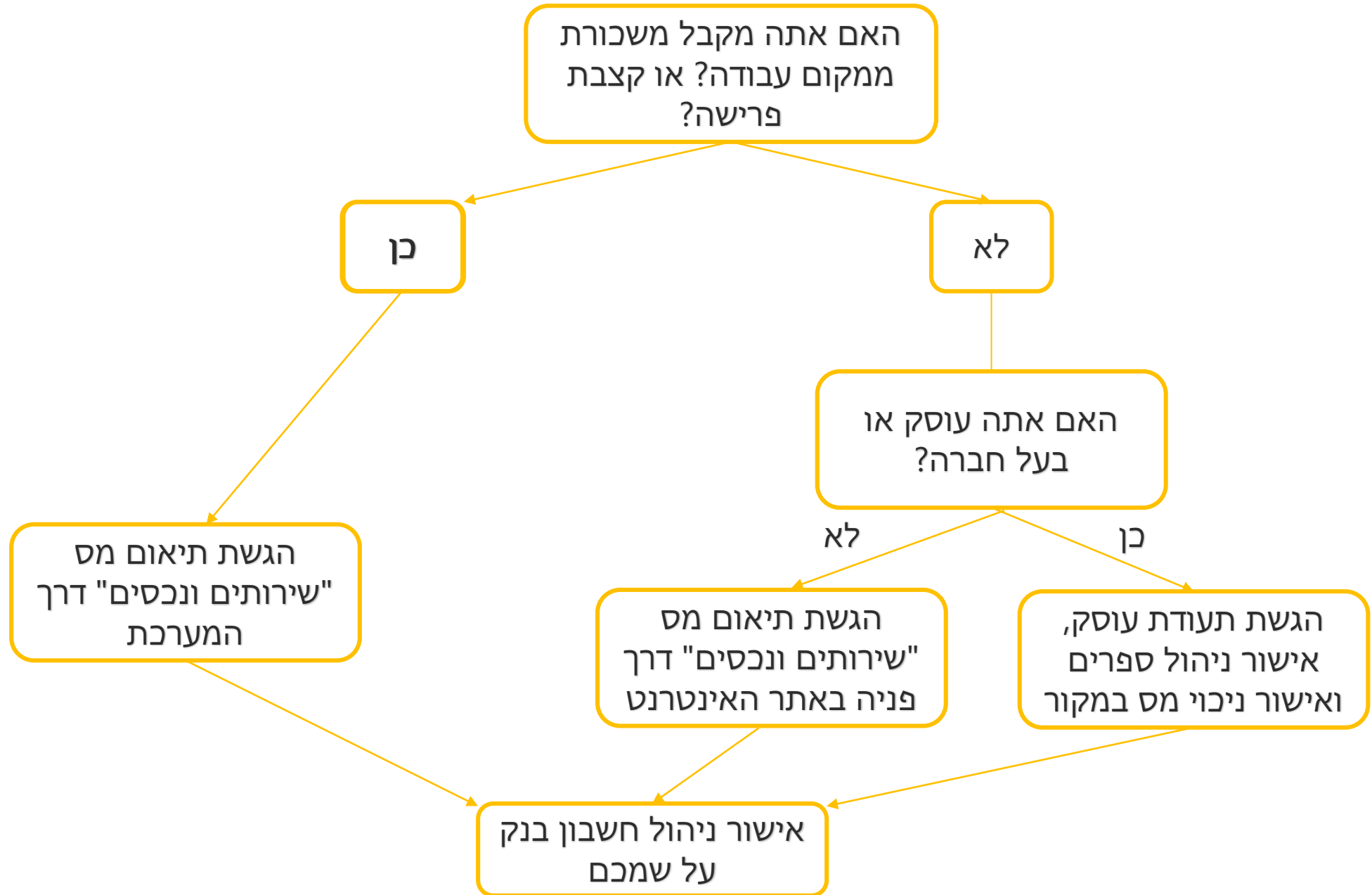


איך אני מקבל את העמלות שלי?



איך מוציאים תיאום מס?

- + באינטרנט בלינק הבא [תיאום מס](#)
- + במשרדי מס הכנסה – היום בגלל הקורונה המצב לא אפשרי
- + למנות רו"ח או יועץ מס שיגישו בקשה עבורכם

בקשת תיאום מס דרך אתר האינטרנט:

גם כאן יש שתי חלופות:

- (1) עריכת תיאום מס מקוון
- (2) הגשת טפסים דרך פניה למשרדי מס הכנסה

לשים לב, יש להצטייד:

- תעודות מזהות - תעודת זהות ורשיון נהיגה או דרכון
- תלושי שכר ממקום עבודה
- מספר תיק ניכויים ג'וס פלאס - 921512083

אם הלינק לא עובד ניתן לרשום בגוגל "תיאום מס באינטרנט" שימו לב שאתם בוחרים את הקישור המסומן:



תיאום מס באינטרנט



All

Videos

Images

News

Maps

More

Settings

Tools

About 392,000 results (0.36 seconds)

Ad • www.datahelp.co.il/2020/om_תיאום

חדש - תיאום מס אונליין - לא צריך יותר להגיע לפקיד השומה

הבקשה לתיאום מוגשות אונליין והאישור נשלח ישירות למייל. השירות מוגש ע"י צד שלישי. תיאום מס המבוצע ומאושר ע"י פקיד שומה ברשויות המס. כולל אישור תיאום מס רשמי. קבלת האישור ישירות למייל. בלי כאבי ראש מיותרים. תיאום מס אונליין מהבית. אנו נגיש עבורך את הבקשה.

www.gov.il > [tax-coordination-online](#) Translate this page

עריכת תיאום מס באינטרנט | רשות המסים בישראל - Gov

שירות זה מאפשר לשכירים בעלי הכנסה מיותר ממעסיק אחד, לערוך תיאום מס באינטרנט ולהנפיק באופן מיידי את אישורי תיאום מס.

עריכת תיאום מס מקוון

מי יכול לערוך תיאום מס מקוון?

מערכת לתיאום מס

עובד המקבל משכורת (הכנסת עבודה או קצבה) מיותר ממעסיק אחד, או שיש לו הכנסה חייבת אחרת, רשאי לבקש אישור על תיאום מס ובכך למנוע תשלום ביתר במהלך שנת המס.

המערכת מהווה כלי לביצוע סימולציה לחישוב מס או כלי להגשת בקשה לתיאום מס.

מי יכול לערוך תיאום מס באמצעות המערכת?

תושב המבקש הקלות/זיכויים הניתנים במערכת ויש לו הכנסות מהסוגים הבאים:

- משכורת/ שכר עבודה בסכום כולל שאינו עולה על 316,536 ₪ לשנה (תקרת ההפרשה השנתית לקופת גמל לקצבה), מכל משלמי המשכורת.
- קצבת פרישה (פנסיה ממעביד לשעבר או מקופת גמל):
למי שלא הגיע לגיל פרישה.
- למי שהגיע לגיל פרישה ואינו חייב במס בגין כלל הכנסותיו (המערכת מאפשרת בשלב הסימולציה לערוך בדיקת חבות מס על ההכנסות המדווחות).
- למי שהגיע לגיל הזכאות וביצע קיבוע זכויות על פי תיקון 190 לפקודה.
- תשלומים אחרים (כגון: שכר אומנים, שכר מרצים ועוד).

כניסה ללקוחות רשומים

בשלב
הראשון יש
להירשם
למערכת

הנחיות

- לקוחות חדשים יש לעבור לרישום לקוח חדש. בסיום תופק עבורך סיסמה איתה ניתן יהיה להיכנס למערכת.
- לקוחות קיימים – יש לפעול על פי שלושת השלבים הבאים:
 1. יש למלא מספר זהות וקוד משתמש קבוע שהופק לך באתר הרישום לשירותי רשות המסים, וללחוץ על כפתור "המשך".
 2. המערכת תפיק עבורך סיסמה חד פעמית לכניסה ותשלח אותה בדואר אלקטרוני או במסרון לטלפון הנייד בהתאם לפרטים שהזנת בעת הרישום.
 3. יש למלא את סיסמת הכניסה החד פעמית שנשלחה וללחוץ על כפתור "כניסה". יש לשים לב! – הסיסמה היא לשימוש חד פעמי בלבד ותקפה לזמן מוגבל מרגע הפקתה.
- אם שכחת את קוד המשתמש הקבוע שלך ניתן ללחוץ על הקישור "שכחתי קוד משתמש" כדי להפיק קוד משתמש חדש.
- להזדהות באמצעות כרטיס חכם או התקן TOKEN יש לסגור את הדפדפן, להכניס את הכרטיס אל קורא הכרטיסים או את ה-TOKEN אל כניסת ה-USB, ולפתוח מחדש את הדפדפן להמשך ההזדהות.

הזדהות

שלב 1: פרטים קבועים - שדות חובה

מספר זהות:

קוד משתמש קבוע:

המשך



שכחתי קוד משתמש
עדכון פרטי לקוח



רישום לקוח חדש

במידה ולא נרשמתם בעבר התהליך הינו פשוט וקצר:

כניסה ללקוחות רשות המסים

הנחיות

- קבלת שירות מקוון ברשות המסים מותנית ברישום. במהלך הרישום מופק קוד משתמש שימשם לתהליך ההזדהות בכל מערכות האינטרנט של רשות המסים.
- שכחת/איבדת קוד משתמש - יש לבחור **שחזור קוד משתמש**.
- אם ברצונך לשנות את פרטי ההתקשרות עמך (דואר אלקטרוני/מספר טלפון נייד) או את הסכמתך לקבלת הודעות מרשות המסים - יש לבחור **עדכון פרטי התקשרות והסכמה לקבלת הודעות**.
- **לתשומת ליבך!** התקשרות באמצעות טלפון נייד מאובטחת יותר.

[לסרטון ההדרכה](#)



אופן כניסה

מספר זהות

כרטיס חכם של גורם מאשר

פעולה מבוקשת

רישום

שחזור קוד משתמש

עדכון פרטי התקשרות והסכמה לקבלת הודעות

ניקוי

המשך

בחלון זה אתם צריכים להכניס פרטים מזהים:

כדי לייצר עבורך קוד משתמש וסיסמה לקבלת רמת הזדהות גבוהה, יש למלא אחד מפרטי המידע הבאים. אם אין לך תשובות לשאלות אלו באפשרותך לקבל אסופה חדשה של שאלות בלחיצה על כפתור המשך.

שאלות לרמת הזדהות גבוהה	
<input type="text"/>	מספר תביעה למענק עבודה
<input type="text"/>	סיסמה טלפונית שנמסרה במשרד המס
<input checked="" type="checkbox"/> אין לי תשובות לשאלות אלו	

במידה ואין לכם

כדי להפיק קוד משתמש וסיסמה לקבלת רמת הזדהות נמוכה, יש להזין שניים משלושה פריטי המידע הבאים. אם יוזן רק פריט אחד תתקבל אסופה חדשה של שאלות.

שאלות לרמת הזדהות נמוכה	
<input type="text"/>	תאריך הנפקת תעודת זהות (ddmmyyyy)
<input type="text"/>	מספר רשיון נהיגה
<input type="text"/>	מספר דרכון

הנחיות

- קבלת שירות מקוון ברשות המסים מותנית בהזדהות עם מספר זהות וקוד משתמש. לפי התשובות על השאלות הבאות יופקו עבורך קוד משתמש וסיסמה לקבלת רמת הזדהות גבוהה או נמוכה.
- לתשומת לבך! קיים קשר בין רמת ההזדהות ובין האפשרויות שיפתחו בפניך בישומים. מומלץ לענות על השאלות באופן שתתקבל רמת ההזדהות הגבוהה ביותר. ברמת ההזדהות הנמוכה יתקבל מידע מוגבל בהתאם להחלטת רשות המסים.

לתשומת לבך

יש להזין ספרות בלבד

שלב 2: הזנת אמצעי התקשורת

* יש להזין מספר טלפון נייד ו/או כתובת דואר אלקטרוני. (מומלץ למלא את שניהם)

מספר טלפון נייד

כתובת דואר אלקטרוני

* אני מעוניין/ת לקבל את קוד המשתמש, הסיסמאות, והודעות אישיות: במסרון לנייד בדואר אלקטרוני

* אני מאשר/ת לרשות המסים לשלוח אלי הודעות נוספות לאחר הרישום:

באמצעות מסרון לטלפון הנייד שמספרו צוין לעיל כן לא
באמצעות דוא"ל לכתובת שצוינה לעיל כן לא

* אישור תקנון הצטרפות. [לקריאת התקנון](#)

ⓘ לידיעתך, רשות המסים מתחייבת לא להעביר את פרטי ההתקשרות שלך לגורם שלישי.

חזרה

ניקוי

המשך

שלב 3: בדיקת קוד משתמש

להשלמת תהליך הרישום יש להכניס את קוד המשתמש כפי שנשלח במסרון/בדואר אלקטרוני אם יש טעות בפרטי התקשורת, יש ללחוץ על כפתור "ניקוי" ולהזינם מחדש.

* קוד משתמש

ניקוי

המשך

לאחר הרישום אתם נכנסים למערכת תיאום המס:

תיאום מס לשנת 2020

הזנת נתונים

פרטים אישיים

* מספר הזהות: [redacted]
* מין: זכר נקבה
* תאריך לידה: [redacted]
* מצב משפחתי: נשוי/נשואה
* * * * *

זיכויים

בחר מספר ילדים שטרם מלאו להם 19 בשנת המס:
לחץ להזנת שנות הלידה של הילדים
 עבור משפחה חד הורית
 עבור בן זוג שאין לו הכנסות

פירוט על הכנסות

* האם אחד המעסיקים/משלמים משלם לך משכורת/קצבה חודשית במשך השנה? כן לא
* מספר מעסיקים/משלמים:
כאשר סוג ההכנסה הוא משכורת או קצבה יש למלא את סכום ההכנסה השנתי הצפוי באמצעות האשף המסומן ב *

סכום הכנסה שנתי צפוי	סוג הכנסה	תיק ניכויים	מעסיק/משלם עיקרי
[redacted]	--יש לבחור--	[redacted]	[redacted]
[redacted]	שירותים ונכסים	921512083	מעסיק/משלם מס. 2

חזרה ניקוי חישוב * שדות חובה

יש למלא את פרטי המעסיק שלכם בשורת המעביד העיקרי (את מספר תיק הניכויים תוכלו למצוא בתלוש המשכורת שלכם). לאחר מכן תוכלו לפתוח את שרביט הקסמים ולפעול על פי ההנחיות למלא את רכיבי השכר השנתי השונים.

בשורה השנייה "מעביד/משלם 2" יש למלא את מספר תיק הניכויים של ג'וס פלאס שהינו **921512083** ולהקפיד לבחור בסוג ההכנסה "שירותים ונכסים" ולמלא את צפי ההכנסות שלכם עד סוף השנה הקרובה – זוהי הערכה בלבד ולא תדרשו לשלם בעבורה מס הכנסה אם לא תשיגו אותה. לאחר מילוי כל הפרטים יש ללחוץ על כפתור חישוב ולהמשיך לפעול בהתאם להוראות.

✓ לאחר קבלת האישור יש להדפיסו או לשמור אותו ולהעביר אותו למחלקת הנהלת חשבונות של ג'וס פלאס במייל finance.il@juiceplus.com בציון מספר הזכיין שלכם.

✓ יחד עם אישור זה אנא העבירו אסמכתא על קיום חשבון בנק על שמכם – צילום של שיק או כרטיס אשראי או אישור פתיחת חשבון בנק – שימו לב שחשבון הבנק אליו יועברו תשלומי העמלות הינו על שמכם בלבד.

במידה ולא הצלחתם להרשם

מערכת פנייה למשרדי פקיד שומה באתר האינטרנט

מי שמבקשים לערוך תיאום מס, ואינם נכללים בקריטריונים לעריכת תיאום מס מקוון (לדוגמה: תיאום מס נוסף, זיכויים שאינם נכללים ברשימה ועוד) יכולים לפנות באמצעות מערכת פנייה למשרדים לבקשת תיאום מס. אין צורך להגיע למשרדי מס הכנסה.



שימו לב

ניתן לפנות לפקיד שומה בלינק הבא:

[מערכת פנייה למשרדים לצורך תיאום מס](#)

יש לדאוג מראש למסמכים הבאים:

1. טופס 116 חתום – ניתן להוריד [כאן](#) או למלא באופן מקוון ולשמור ישירות במחשב [מכאן](#)
2. תלוש שכר מהמעסיק

x

העלאת קבצים

ניתן לצרף קובץ pdf בלבד, יש לצרף מסמכים שגודלם לא עולה על 20 מגה.

<input type="checkbox"/> לא נבחר קובץ	<input type="button" value="בחירת קובץ"/>	טופס 116 לינק להורדה *
<input type="checkbox"/> לא נבחר קובץ	<input type="button" value="בחירת קובץ"/>	תלוש שכר/קצבה אחרון מעביד *1
<input type="checkbox"/> לא נבחר קובץ	<input type="button" value="בחירת קובץ"/>	תלוש שכר/קצבה אחרון מעביד *2
<input type="checkbox"/> לא נבחר קובץ	<input type="button" value="בחירת קובץ"/>	אישור תושב מהרשות המקומית
<input type="checkbox"/> לא נבחר קובץ	<input type="button" value="בחירת קובץ"/>	

חבר קיבוץ כן לא

שמור

הוסף קובץ נוסף

שאלות ותשובות

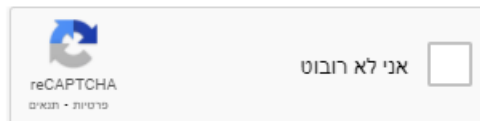
נושא ראשי	מס הכנסה
נושא משני	תאום מס - הגשת טפסים
תחום	מידע בעניין אישי
סוג פונה*	הכל

פרטים אישיים

שם פרטי*	שם משפחה*	תעודת זהות*
מיקוד	רחוב	בית
יישוב	מיקוב	
דוא"ל*	קוד טלפוני	טלפון
	טלפון נייד	

פרטי הפניה

פניה למשרד	בחר משרד
נושא*	
תוכן ההודעה*	



העלאת קבצים

שלח